



Istituto Comprensivo "CENTRO VALSUGANA"

Via F. Meggio, 2/a - 38050 Roncegno Terme (TN)

Tel. 0461/764581 - Fax 0461/771046

ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it
segr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it
www.iccentrovalsugana.it

C.F. 90009760225



Premessa

Per agevolare la continuità didattica in questa fase di emergenza, si definiscono, di seguito, le linee guida con strumenti, pratiche di comunicazione e di didattica online.

Confidiamo in una collaborazione da parte di famiglie ed alunni, affinché l'impegno nel lavoro scolastico possa proseguire con serenità ed efficacia. I docenti potranno utilizzare, condividere, verificare ed accertare i percorsi di apprendimento della propria disciplina e classe di insegnamento, utilizzando gli ambienti di lavoro di cui al successivo paragrafo. Gli studenti parteciperanno alle attività presentate e indicate negli ambienti di apprendimento e di lavoro.

All'interno di quanto stabilito da team e consiglio di classe, ogni docente sarà libero di comunicare con genitori e alunni, cercando di evitare indicazioni contrastanti. Le attività proposte dovranno essere commisurate all'età degli alunni evitando carichi eccessivi o assenza di compiti o attività. Particolare attenzione sarà dedicata alle diverse e variegate situazioni dei nostri alunni e al loro tempo di permanenza davanti a computer/tablet per lo svolgimento dei compiti assegnati. Nel caso di videolezioni, tutti i partecipanti dovranno rispettare la normativa italiana ed europea sulla privacy, che vieta la pubblicazione e qualsiasi forma di trattamento dell'immagine personale senza il consenso esplicito dell'interessato, oltre che la normativa sul diritto d'autore che vieta riproduzione e diffusione di materiale soggetto a copyright. I docenti concorderanno le attività svolte e i compiti assegnati in modo che siano adeguati.

Indicazioni operative DaD/metodologia

I docenti, nella libera autonomia di scelta didattica, possono proporre attività agli alunni fornendo link a video o risorse digitali rintracciabili in rete o autoprodotte e che gli studenti potranno fruire in autonomia, dando compiti da svolgere, letture, esercizi per il rinforzo. Si potrà richiedere la consegna di report o esercizi da inviare al docente.

In linea generale, ma ancor più in questo momento con l'impossibilità di trovarsi a scuola, con gli strumenti in cloud:

- i docenti hanno la possibilità di non far perdere agli studenti la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in cloud;

- gli studenti hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dai docenti, condividere in gruppo, partecipare a lezioni sincrone in videoconferenza, realizzare prodotti digitali;
- le famiglie hanno l'opportunità di seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

Per questo è consigliabile che la politica d'uso dei dispositivi digitali sia ampiamente condivisa e diffusa tra le famiglie, attraverso queste informazioni. Una variabile di fondamentale importanza per la didattica a distanza è la pianificazione delle attività; gli studenti e i docenti, che possono essere disorientati da una modalità differente di "fare scuola", devono trovare sicurezza, almeno iniziale, in una sequenza di step e in una facile accessibilità a strumenti e materiali. Un'attenta suddivisione del tempo a disposizione è necessaria per gestire un ambiente di apprendimento che ha ritmi differenti da quelli d'aula.

Indicazione e utilizzo piattaforme

L'account collegato alla G Suite for Education permette l'utilizzo degli strumenti che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola, consentendo l'accesso alle email ed alle applicazioni utili alla didattica, come ad esempio:

Classroom: consente di creare classi virtuali, distribuire compiti e test, dare e ricevere commenti su un'unica piattaforma. Gli insegnanti possono pubblicare messaggi alla classe, a gruppi o singoli studenti, allegando materiali, video e link a risorse esterne. All'interno di Classroom è possibile assegnare lo svolgimento di compiti a casa, con successiva correzione e feedback da parte dei docenti.

Meet: consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo. Include strumenti per l'accessibilità, come i sottotitoli automatici. I docenti possono tenere lezioni a distanza con la propria classe, condividendo lo schermo del proprio computer. Preferibile avere microfono e webcam, anche interni al computer.

Sites: per la produzione di siti web di contenuto didattico

Moduli: Permette di effettuare un sondaggio, test e verifiche autocorrettive o creare rapidamente un elenco di presenze o turni.

Calendar: permette di creare appuntamenti, promemoria, elenchi di attività da svolgere.

Drive: il sistema per archiviare qualsiasi file in modo sicuro e illimitato. Insegnanti e studenti possono condividere i file in modo rapido, invitando altre persone a visualizzare, commentare e modificare qualsiasi file o cartella. L'autore mantiene il controllo del documento e può gestirne l'accesso in qualunque momento.

Documenti, fogli, presentazioni: Senza necessità di installare software aggiuntivo, consentono a studenti e insegnanti di creare, leggere, modificare e condividere documenti in tempo reale.

Gmail: il servizio e-mail di Google.

Con G Suite for Education gli insegnanti possono creare occasioni di apprendimento a distanza senza interrompere i flussi di lavoro esistenti. Gli strumenti di G Suite for Education sono efficaci sia utilizzati singolarmente sia insieme. Gli insegnanti possono combinarli in modo interattivo in base alle esigenze e all'evoluzione della situazione.

Registro elettronico

Tutti i genitori dall'inizio dell'anno sono in possesso delle credenziali di accesso al registro elettronico. La riservatezza e la privacy che caratterizza questo strumento lo rende in questo momento indispensabile per le comunicazioni di carattere ufficiale.

Il sito di Istituto

Sul sito dell'istituto è possibile trovare le indicazioni di carattere amministrativo e normativo, il collegamento per l'accesso al registro elettronico per i genitori e i contatti.

Norme di comportamento

I nostri studenti si devono dimostrare RESPONSABILI, utilizzando la piattaforma G Suite esclusivamente per la didattica a distanza.

L'attivazione e l'utilizzo dell'account personale dello studente sottintende l'accettazione di quanto descritto nell'informativa, inviata a ogni responsabile dell'alunno. Si sottolinea che

- l'account è personale: l'uso è concesso solamente all'utente a cui viene assegnato e le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone;
- la password per accedere all'account viene comunicata alle famiglie, deve essere modificata al primo accesso e successivamente può essere modificata secondo le necessità;
- l'account personale è uno strumento fornito esclusivamente per scopi didattici;
- i docenti forniscono allo studente le informazioni per un corretto utilizzo del suo account personale;

- lo studente si impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- lo studente è tenuto a segnalare eventuali anomalie o episodi spiacevoli connessi all'uso dell'account;
- l'account personale è sospeso nel caso di uso improprio. La sospensione dell'account può essere temporanea o permanente; l'alunno e i genitori ne riceveranno comunicazione.

Inoltre anche nella formazione a distanza nel caso di incontri in videoconferenza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza. Pertanto, gli studenti partecipanti sono pregati di:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale;
- presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento;
- non inquadrare oggetti che non si desidera che gli altri vedano;
- rispettare le consegne del docente;
- partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono, rispettando il turno di parola che è concesso dal docente;
- tenere il microfono spento per ridurre rumori di sottofondo e alleggerire la connessione. È possibile chiedere di intervenire tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il microfono solo per il tempo necessario, con le modalità concordate con il docente;
- spegnere la Webcam solo su richiesta dell'insegnante;
- evitare situazioni o atteggiamenti che possono distrarre o disturbare la lezione (rumori di fondo, presenza di persone non necessarie);
- non silenziare il microfono del docente o dei compagni senza indicazioni e non far uscire altri compagni;
- non divulgare in nessun modo attraverso altri canali i link di invito al collegamento;
- non invitare persone estranee ed esterne all'organizzazione;
- non effettuare registrazioni audio o video autonome della lezione o screenshot (si ricorda che è vietato fare foto o registrazioni mentre altri sono inquadrati ed è illegale condividerle con altri senza avere richiesto ed ottenuto il consenso di tutte le persone ritratte);

- non collegarsi alle riunioni al di fuori dell'appuntamento concordato con il docente (a questo proposito è necessario comunicare all'insegnante un uso poco responsabile della rete, ogni volta che se ne viene a conoscenza).

Si ricorda inoltre che è vietato

- copiare e diffondere il materiale inviato dai docenti
- cedere ad altri link e/o password a pagine o materiali condivisi dal docente

Roncegno Terme, 24 aprile 2020

La commissione informatica
e nuove tecnologie