



Istituto Comprensivo "CENTRO VALSUGANA"
Via F. Meggio, 2/a - 38050 Roncegno Terme (TN)
Tel. 0461/764581 - Fax 0461/771046
ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it
segr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it
www.iccentrovalsugana.it
C.F. 90009760225



Prot. n.

Roncegno Terme, 02/10/2020

OGGETTO: FESR - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 - Annualità 2020 – “Smart class smart mind” nell’ambito del Programma Operativo Nazionale PON FESR 2014-2020 . codice identificativo progetto 10.8.6A- FESR PON-TR-2020-36. codice CUP I22G2000083001” - INCARICO DI “COLLAUDATORE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso del MIUR prot. 4878 del 17 aprile 2020 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali è finalizzato alla presentazione di proposte da parte delle Istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione per l’attuazione dell’Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR), nell’ambito dell’azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento dei centri scolastici digitali per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” a supporto di scuole per l’attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del coronavirus, come da seguente schema:

ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L’ISTRUZIONE (FESR)

RISULTATO ATTESO

10.08 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozioni di approcci didattici innovativi” (FESR)

AZIONE

10.8.6 Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali e interne;

SOTTO AZIONE

10.8.6A Centri scolastici digitali

VISTE le determinazioni del Dirigente scolastico n. 37 del 03/06/2020 e n. 51 del 22 luglio 2020 e la delibera del Consiglio dell’Istituzione n. 4 del 29/06/2020 di assunzione formale del progetto a bilancio di € 12.820,00 per fondi relativi al progetto dal titolo “Smart class smart mind” nell’ambito del Programma Operativo Nazionale PON

FESR 2014-2020 . codice identificativo progetto 10.8.6A- FESR PON-TR-2020-36.
codice CUP I22G2000083001;

VISTO l'avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot. n. 4878 del 17 aprile 2020 articolo 6.2 – lettera a) che prevede che il Dirigente scolastico, se le sue competenze e abilità sono coerenti con il progetto che l'Istituzione scolastica intende presentare, può assumere la carica di progettista;

VISTO *il quadro economico presentato in fase di candidatura, con particolare riferimento alla voce "Collaudo", che non prevede spesa alcuna;*

ACCERTATA *la necessità di avvalersi della collaborazione di un COLLAUDATORE individuato prioritariamente tra personale interno per la realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto;*

VISTA *la disponibilità resa dalla prof.ssa Rigotti Silvia a svolgere l'incarico di collaudatore nell'ambito del progetto PON-FESR "Primiero Virtuale" a titolo gratuito (nota ns. prot. 4273/4.1 del 29 settembre 2020);*

VISTA l'autorizzazione del Dirigente scolastico dott. Bruno Gentilini Prot. n. 4340/4.1 dd. 01/10/2020;

CONFERISCE

Alla prof.ssa RIGOTTI SILVIA l'incarico di **Collaudatore** per la realizzazione delle attività connesse alla realizzazione del progetto in oggetto e in particolare:

1. **provvedere**, ad avvenuta consegna, **al collaudo della fornitura** secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. **verificare** di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il **corretto funzionamento di tutte le attrezzature**, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. **collaborare con il Progettista e con il responsabile dell'organizzazione e della gestione amministrativo contabile**, per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
4. redigere i **verbali di collaudo**: verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature, verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste, confrontarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Le attività rientranti nell'incarico in oggetto saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e per l'espletamento del predetto incarico non sarà erogato compenso alcuno.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Bruno Gentilini

