

Linee guida per la didattica digitale integrata

Il 28 agosto 2020 la giunta provinciale ha approvato le linee di indirizzo per la didattica digitale integrata nelle istituzioni scolastiche e formative del Trentino in situazione di massima emergenza.

1. Definizione di Didattica Digitale Integrata DDI

La Didattica Digitale Integrata è intesa come metodologia innovativa di insegnamento complementare alla didattica in presenza, supportata da strumenti digitali che integrano e potenziano l'esperienza scuola in presenza, nonché a distanza in caso di necessità, assicurando sostenibilità alle attività proposte e attenzione agli alunni fragili e all'inclusione. La DDI nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado trova attuazione in situazioni di lockdown o di quarantena dell'intera classe.

2. Caratteristiche e modalità di realizzazione

Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI devono essere organizzate in modo da garantire la continuità della relazione con lo studente e la centralità dello stesso. Sulla base dell'interazione tra insegnante/i e studenti, si possono individuare due tipologie di attività integrate digitali, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze.

Sono da considerarsi **attività sincrone**:

- le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti nel rispetto della privacy;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

Sono da considerarsi **attività asincrone** le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte.

Nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa. A tal scopo i consigli di classe elaboreranno per definire:

- il monte ore ridotto delle lezioni in modalità sincrona, con indicazione delle discipline coinvolte;
- l'individuazione di approfondimenti, anche interdisciplinari, da svolgersi in modalità asincrona;
- le eventuali forme di supporto didattico, anche individualizzato, da parte di docenti di classe;
- le attività di verifica che devono essere svolte;
- il lavoro autonomo da parte dello studente (sotto la guida dei docenti di classe).

Per la scuola del primo ciclo: assicurare un numero di lezioni compreso tra le 15 e le 18 ore settimanali di didattica in modalità sincrona, con l'intero gruppo classe per la scuola secondaria di primo grado, mentre per la scuola primaria dieci ore per le classi prime, ed eventualmente qualche ora in più per le seconde, le terze, quarte e quinte, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Le attività di DDI non supereranno il monte ore del docente e l'organizzazione oraria sarà stabilita secondo le necessità e partendo dal dato reale. A questo proposito verranno rispettate le decisioni prese in seguito a trattative sindacali.

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial

- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
- al bisogno, attività di supporto alle famiglie.

3. Strumenti

G Suite for Education è un insieme di software e strumenti di produttività realizzati da Google e accessibili in cloud in un ambiente caratterizzato da un sistema di accesso **limitato e protetto**: non è consentita la libera registrazione ma docenti, studenti e personale della scuola devono essere registrati dagli amministratori del sistema. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy. La G Suite for education è l'unica piattaforma attivata dal nostro Istituto con cui si può comunicare e collaborare perseguendo l'autonomia degli alunni e il loro attivo coinvolgimento nel processo di acquisizione della conoscenza.

L'account collegato alla G Suite for Education che l'Istituto mette a disposizione per tutti gli studenti e insegnanti, sarà lo strumento attraverso il quale attuare la didattica integrata. La piattaforma, nel rispetto della libertà d'insegnamento, può essere utilizzata fin da subito come strumento metodologico, non solo come soluzione didattica in situazioni di quarantena del gruppo classe. Può essere utile anche per creare un archivio, per facilitare la fruizione di materiale (allegati di vario tipo) in caso di assenza dell'alunno/a e per perseguire le competenze digitali in modo graduale e ragionato.

Classroom: consente di creare classi virtuali, distribuire compiti e test, dare e ricevere commenti su un'unica piattaforma. Gli insegnanti possono pubblicare messaggi alla classe, a gruppi o singoli studenti, allegando materiali, video e link a risorse esterne. All'interno di Classroom è possibile assegnare lo svolgimento di compiti a casa, con successiva correzione e feedback da parte dei docenti.

Meet: consente di comunicare via chat e videoconferenza. I docenti possono tenere lezioni a distanza con la propria classe, condividendo lo schermo del proprio computer. Preferibile avere microfono e webcam, anche interni al computer.

Sites: per la produzione di siti web di contenuto didattico

Moduli: Permette di effettuare un sondaggio, test e verifiche autocorrettive o creare rapidamente un elenco di presenze o turni.

Calendar: permette di creare appuntamenti, promemoria, elenchi di attività da svolgere.

Drive: il sistema per archiviare qualsiasi file in modo sicuro e illimitato. Insegnanti e studenti possono condividere i file in modo rapido, invitando altre persone a visualizzare, commentare e modificare qualsiasi file o cartella.

Documenti, fogli, presentazioni: senza necessità di installare software aggiuntivo, consentono a studenti e insegnanti di creare, leggere, modificare e condividere documenti in tempo reale.

Gmail: il servizio e-mail di Google che consente la comunicazione solo all'interno della G Suite dell'I.C. Centro Valsugana.

Con G Suite for Education gli insegnanti possono creare scenari di apprendimento a distanza senza interrompere i flussi di lavoro esistenti. Gli strumenti di G Suite for Education sono efficaci sia utilizzati singolarmente sia insieme. Gli insegnanti possono combinarli in modo interattivo in base alle esigenze e all'evoluzione della situazione.

4. Registro elettronico

Tutti i genitori dall'inizio dell'anno sono in possesso delle credenziali di accesso al registro elettronico ISI REL. Attraverso questo strumento i genitori potranno visionare le comunicazioni di carattere ufficiale e altre informazioni.

- Per la SP: assenze, documento di valutazione, comunicazioni della segreteria;
- Per la SSPG: assenze, argomenti delle lezioni, compiti, note disciplinari, valutazioni, documento di valutazione, comunicazioni della segreteria.

5. Il sito di Istituto

Sul sito dell'Istituto è possibile trovare le indicazioni di carattere amministrativo e normativo, il collegamento per l'accesso al registro elettronico per i genitori e i contatti.

6. Norme di comportamento

I nostri studenti si devono dimostrare RESPONSABILI, utilizzando la piattaforma G Suite esclusivamente per la didattica a distanza.

L'attivazione e l'utilizzo dell'account personale dello studente sottintende l'accettazione di quanto descritto nell'informativa, inviata a ogni responsabile dell'alunno. Si sottolinea che:

- l'account è personale: l'uso è concesso solamente all'utente a cui viene assegnato e le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone;
- la password per accedere all'account viene comunicata alle famiglie, deve essere modificata al primo accesso e successivamente può essere modificata secondo le necessità;
- l'account personale è uno strumento fornito esclusivamente per scopi didattici;
- i docenti forniscono allo studente le informazioni per un corretto utilizzo del suo account personale;
- lo studente si impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- lo studente è tenuto a segnalare eventuali anomalie o episodi spiacevoli connessi all'uso dell'account;
- l'account personale è sospeso nel caso di uso improprio. La sospensione dell'account può essere temporanea o permanente; l'alunno e i genitori ne riceveranno comunicazione.

Inoltre anche nella formazione a distanza nel caso di incontri in videoconferenza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza. Pertanto, gli studenti partecipanti sono pregati di:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale;
- presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento;
- non inquadrare oggetti che non si desidera che gli altri vedano;
- rispettare le consegne del docente;
- partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono, rispettando il turno di parola che è concesso dal docente;
- tenere il microfono spento per ridurre rumori di sottofondo e alleggerire la connessione. È possibile chiedere di intervenire tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il microfono solo per il tempo necessario, con le modalità concordate con il docente;
- spegnere la Webcam solo su richiesta dell'insegnante;
- evitare situazioni o atteggiamenti che possono distrarre o disturbare la lezione (rumori di fondo, presenza di persone non necessarie);
- non divulgare in nessun modo attraverso altri canali i link di invito al collegamento;
- non invitare persone estranee ed esterne all'organizzazione;
- non effettuare registrazioni audio o video autonome della lezione o screenshot (si ricorda che è vietato fare foto o registrazioni mentre altri sono inquadrati ed è illegale condividerle con altri senza avere richiesto ed ottenuto il consenso di tutte le persone ritratte);
- non collegarsi alle riunioni al di fuori dell'appuntamento concordato con il docente (a questo proposito è necessario comunicare all'insegnante un uso poco responsabile della rete, ogni volta che se ne viene a conoscenza).

Si ricorda inoltre che è vietato

- copiare e diffondere il materiale inviato dai docenti
- cedere ad altri link e/o password a pagine o materiali condivisi dal docente