

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA ANTICIPATA DEL MINORE  
CON ALTRE PERSONE DELEGATE  
Art. 13 Regolamento interno dell'I.C. "Centro Valsugana"**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Centro Valsugana"**

I sottoscritti .....

genitori dello studente.....

frequentante la classe ..... della scuola primaria di..... o della  
secondaria di primo grado.....

**DELEGANO**

le seguenti persone a ritirare il proprio/a figlio/a durante l'orario scolastico:

<b>Persona delegata al ritiro del figlio/a (fotocopia Carta d'Identità)</b>	<b>Grado di parentela o altro (specificare)</b>

Luogo e Data, .....

I genitori (o chi ne fa le veci)

.....

.....

Dal Regolamento Interno – art. 13:

7. Il permesso di uscita anticipata, limitato ai soli casi di improrogabile necessità, deve essere preventivamente autorizzato dal dirigente o da un suo delegato, su richiesta scritta da parte dei genitori, utilizzando gli appositi moduli del libretto personale. Gli studenti devono essere presi in consegna dai genitori o da persona maggiorenne da loro delegata. Le richieste per uscite/entrate in orario diverso da quello stabilito, che abbiano validità per periodi prolungati, devono essere autorizzate dal dirigente scolastico. I libretti con tali richieste vanno consegnati, al momento dell'ingresso a scuola, in bidelleria per essere ritirati in tempo utile per informare il docente dell'avvenuta autorizzazione.