



Istituto Comprensivo "CENTRO VALSUGANA"

Via F. Meggio, 2/a - 38050 Roncegno Terme (TN)

Tel. 0461/764581 - Fax 0461/771046

ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it

segr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it

www.iccentrovalsugana.it

C.F. 90009760225



OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTO AD OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI FOTOCOPIATRICI IN COMODATO D'USO A COSTO COPIA/CONTRATTO FULL SERVICE.

L'Istituto Comprensivo Centro Valsugana (di seguito denominato Istituzione scolastica) intende avviare con il presente avviso un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 per l'installazione di FOTOCOPIATRICI IN COMODATO D'USO A COSTO COPIA con contratto full service per il periodo 01/05/2022 al 30/06/2024, presso i plessi dell'Istituto.

Il presente avviso persegue i principi di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza nelle fasi di affidamento del servizio e di buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Resta fermo che l'Istituzione scolastica non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della procedura e che i soggetti che manifesteranno interesse a partecipare alla medesima non possono vantare alcuna pretesa.

Saranno invitati a partecipare coloro che avranno fatto pervenire istanza entro i termini stabiliti nel presente avviso e che siano in possesso dei requisiti previsti. Le manifestazioni di interesse regolarmente pervenute verranno registrate secondo l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal numero di protocollo in ricezione; tale ordine non comporterà tuttavia né diritto di precedenza, né di attribuzione di punteggi e non darà luogo alla formazione di una graduatoria. L'istituzione si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenuti dall'interessato.

A conclusione dell'indagine conoscitiva, verranno invitati a presentare la propria offerta gli operatori economici che avranno inviato manifestazioni di interesse nei termini e con le modalità previste in questo avviso.

La stazione Appaltante:

- a) si riserva l'eventualità di non procedere all'espletamento della procedura o di procedere anche in presenza di una sola candidatura;
- b) ai sensi dell'art.95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016, si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Le fotocopiatrici dovranno essere installate presso le seguenti sedi e rispondere alle caratteristiche minime come di seguito indicate:

SEDE
SSPG Telve - segreteria
SSPG Telve - sala insegnanti
SP Castelnuovo
SP Novaledo
SP Telve
SP Telve di Sopra
SP Roncegno
SP Ronchi
SP Marter
SSPG Roncegno – ufficio alunni
SSPG Roncegno - sala insegnanti

Le fotocopiatrici multifunzione dovranno essere dotate delle seguenti caratteristiche minime:

- velocità A4 minimo 30 ppm B/N e minimo 30 per colore.
- completa di:
 - alimentatore automatico originale in fronte retro A4-A3;
 - fronte retro automatico della copia A4-A3;
 - fascicolazione elettronica;
 - scheda di rete/scheda stampante/scanner di rete/porta USB;
 - mobile di supporto con 4 cassette;
 - by pass laterale 150 ff;
 - capacità carta min 3.650 ff.;
 - kit tamburo e toner iniziale;
 - dual scanner;
 - possibilità di scansionare a colori documenti in formato A3 e A4 su cartella di rete SMB (compatibilità con Windows 10) e dispositivo USB collegato;
 - possibilità di stampa riservata subordinata a una qualsiasi forma di autenticazione;
 - conforme alle vigenti normative europee CE.

Il fabbisogno complessivo ed indicativo di fotocopie ad annualità per l'intera Istituzione scolastica è pari a 500.000 per b/n e 15.000 a colori.



Le fotocopiatrici dovranno disporre delle seguenti funzioni:

FUNZIONE DI STAMPANTE DI RETE

- 1) conteggio delle stampe effettuate da ogni singolo utente/codice in relazione ad uno specifico intervallo di tempo. Il controllo dovrà essere possibile dall'interfaccia di amministrazione web della stampante;
- 2) la funzione di stampa del fotocopiatore dovrà essere possibile previo inserimento di un codice utente anche da pc;

IN FUNZIONE DI FOTOCOPIATRICE:

- 1) Accesso alle funzioni di fotocopia/scansione tramite codice univoco personale

IN FUNZIONE DI SCANNER

Possibilità di salvataggio delle scansioni su apposita cartella di rete

ASSISTENZA TECNICA

Contratto "Full Servizi" tutto compreso in costo copia.

PRECISAZIONI:

- Il trasporto e l'installazione delle macchine dovranno essere a carico della ditta fornitrice;
- Il servizio di assistenza dovrà essere celere e continuo;
- I tempi di consegna e installazione delle macchine dovranno avvenire entro il 29 aprile 2022;

Si precisa che le offerte presentate in sede di gara dovranno indicare le caratteristiche tecniche delle macchine e indicare, nell'ambito del contratto full service in costo copia, il costo delle copie a colori e quello delle copie in b/n.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presentare indagine (ed eventualmente alla successiva gara) gli operatori economici:

- abilitati alla piattaforma elettronica provinciale "Mercurio"
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti, nonché di altre cause ostative stabilite dalla normativa vigente (requisiti di ordine generale);
- iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali (requisiti di idoneità professionale);



- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);

Resta inteso che la manifestazione di interesse, che ha l'unico scopo di comunicare all'Istituto la disponibilità a essere invitati a presentare offerta di cui trattasi, costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali al solo fine di essere ammessi alla successiva procedura di affidamento diretto.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura descrittiva nel presente avviso dovranno inoltrare la propria manifestazioni di interesse come da modulo allegato (Allegato 1 – fac simile istanza manifestazione di interesse), sottoscritto dal Legale Rappresentante e corredato da documento d'identità valido del sottoscrittore.

L'importo totale del servizio verrà quantificato valutando, secondo il criterio del prezzo più basso complessivo, la spesa per il servizio full service in costo copia, valutata sulla base del numero di copie annuo, per l'intera Istituzione scolastica, stimato in 500.000 copie per b/n e 15.000 per colore: in particolare si stimano:

- n. 225.000 copie stimate in b/n per il periodo maggio/dicembre 2022, n. 10.000 stimate copie a colori per il periodo maggio/dicembre 2022;
- n. 500.000 copie in b/n stimate e n. 15.000 copie a colori stimate per il periodo gennaio/ dicembre 2023;
- n. 280.000 copie in b/n stimate e n. 12.000 copie a colori stimate per il periodo gennaio/ giugno 2024;

Si informa del fatto che, in sede di gara, verrà precisata la condizione per la quale l'Istituzione scolastica provvederà al pagamento delle fotocopie effettivamente prodotte al costo unitario offerto dalla ditta aggiudicatrice. Pertanto, l'importo unitario offerto per ciascuna copia dalla ditta aggiudicataria, non subirà alcuna variazione qualora il numero delle copie effettive fosse maggiore/minore rispetto a quanto previsto nel capitolato.

Il termine per presentare l'istanza di manifestazione di interesse è previsto **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 5 aprile 2022.**

L'istanza e l'informativa privacy, debitamente sottoscritte, devono essere inviate a Istituto Comprensivo Centro Valsugana mediante PEC all'indirizzo ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it.

Non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre il termine sopra indicato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico dott. Bruno Gentilini– e-mail: ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it.

Eventuali chiarimenti o precisazioni circa la presente procedura dovranno dunque essere inoltrate al Dirigente Scolastico impegnando il suddetto indirizzo di posta elettronica entro il 1 aprile 2022 (ore 9.00) e indicando il seguente oggetto "Manifestazione interesse contratto costo copia"



TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo UE n. 2016/679 i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procura, saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente ai fini del presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale e successiva procedura di gara/rapporto contrattuale, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

PUBBLICITA'

Il presente avviso nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato in data odierna sul sito dell'Istituto Comprensivo Centro Valsugana, nella home page e nella sezione dedicata dell'"Amministrazione trasparente" per la durata di 7 gg.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO *PRO-TEMPORE*

Dott. Bruno Gentilini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.