



Istituto Comprensivo "CENTRO VALSUGANA"

Via F. Meggio, 2/a - 38050 Roncesgno Terme (TN)

Tel. 0461/764581 - Fax 0461/771046

ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it

sgr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it

www.iccentrovalsugana.it

C.F. 90009760225



S114/2022/5.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTO AD OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO COSTO COPIA/FULL SERVICE DEI FOTOCOPIATORI DI PROPRIETA' DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DI N. 5 FOTOCOPIATORI CONCESSI IN COMODATO D'USO GRATUITO.

L'Istituto Comprensivo Centro Valsugana (di seguito denominato Istituzione scolastica) intende avviare con il presente avviso un'indagine di mercato finalizzata all'indizione di una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed ex art. 21 L.P. n. 23/1990, per l'individuazione di un operatore economico al quale affidare:

- la fornitura/installazione di n. 5 fotocopiatori in comodato d'uso gratuito con contratto costa copia/full service;
- servizio contratto costo copia/full service per n. 6 fotocopiatori di proprietà dell'Istituzione scolastica.

La procedura per l'affidamento del sopracitato servizio/fornitura verrà suddivisa in un unico lotto e aggiudicata secondo il prezzo più basso.

Il presente avviso persegue i principi di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza nelle fasi di affidamento del servizio e di buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016.

Resta fermo che l'Istituzione scolastica non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della procedura e che i soggetti che manifesteranno interesse a partecipare alla medesima non possono vantare alcuna pretesa.

Saranno invitati a partecipare coloro che avranno fatto pervenire istanza entro i termini stabiliti nel presente avviso e che siano in possesso dei requisiti previsti. Le manifestazioni di interesse regolarmente pervenute verranno registrate secondo l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal numero di protocollo



di ricezione; tale ordine non comporterà tuttavia né diritto di precedenza, né di attribuzione di punteggi e non darà luogo alla formazione di una graduatoria. L'istituzione si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenuti dall'interessato.

A conclusione dell'indagine conoscitiva, verranno invitati a presentare la propria offerta gli operatori economici che avranno inviato la manifestazione di interesse nei termini e con le modalità stabilite nel presente avviso. La procedura di affidamento del servizio avrà luogo anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse.

OGGETTO

La presente procedura è volta all'affidamento del contratto costo copia/full service, per il periodo 1 maggio 2022-31 dicembre 2024, dei seguenti fotocopiatori di proprietà dell'Istituzione scolastica:

MODELLO	SEDE
Triumph adler TH3060i	SSPG Roncegno – II piano (aula insegnanti)
Triumph adler TH3060i	SP Castelnuovo
Triumph adler DC6025	SP Telve
Triumph DC2120	SP Marter
Triumph DC2120	SP Roncegno
Triumph adler TH3060i	SSPG Telve- p.terra (aula docenti)

La presente procedura ha inoltre per oggetto la fornitura di n. 5 fotocopiatori concessi a titolo gratuito dall'operatore economico, per il periodo 1 maggio 2022-31 dicembre 2024, con contratto costo copia/full service. I fotocopiatori dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime:

QUANTITA' E PLESSO DI DESTINAZIONE	CARATTERISTICHE MINIME
n. 1 fotocopiatore presso SSPG Roncegno (p. terra presso ufficio alunni)	fotocopiatore laser elettrostatico A3 a colori: Risoluzione copia 600x600 velocità di copia/stampa (sia per nero che colore) A4: 45ppm A3:23ppm Scanner con ADF da 100 fogli e possibilità di salvataggio su cartella condivisa Funzionalità di autenticazione utente/job accounting Possibilità di stampa duplex su cartoncino 256g/m ² Capacità carta in entrata almeno 3650 fogli Memoria ram da 2GB e Hard Disk da almeno 120GB



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

<p>n. 1 fotocopiatore presso SSPG Telve (p. terra presso ufficio segreteria)</p>	<p>fotocopiatore laser elettrostatico A3 a colori: Risoluzione copia 600x600 velocità di copia/stampa (sia per nero che colore) A4: 45ppm A3:23ppm Scanner con ADF da 100 fogli e possibilità di salvataggio su cartella condivisa Funzionalità di autenticazione utente/job accounting Possibilità di stampa duplex su cartoncino 256g/m² Capacità carta in entrata almeno 3650 fogli Memoria ram da 2GB e Hard Disk da almeno 120GB</p>
<p>n. 1 fotocopiatore presso SP Novaledo</p>	<p>fotocopiatore laser elettrostatico A3 a colori: Risoluzione copia 600x600 velocità di copia/stampa (sia per nero che colore): A4: 28ppm A3:17ppm Scanner con ADF da 100 fogli e possibilità di salvataggio su cartella condivisa Funzionalità di autenticazione utente/job accounting Possibilità di stampa duplex su cartoncino 256g/m² Capacità carta in entrata almeno 1150 fogli Memoria ram da 2GB e Hard Disk da almeno 120GB</p>
<p>n. 1 fotocopiatore presso SP Telve di Sopra</p>	<p>fotocopiatore laser elettrostatico A3 monocromatico: velocità di copia/stampa A4: 30ppm A3:15ppm Risoluzione copia 600x600 Scanner con ADF da 100 fogli e possibilità di salvataggio su cartella condivisa Funzionalità di autenticazione utente /job accounting Capacità carta in entrata almeno 1050 fogli Memoria ram da 2GB e Hard Disk da almeno 120GB</p>
<p>n. 1 fotocopiatore presso SSPG Roncegno – p.terra (ufficio docenti)</p>	<p>Stampante laser monocromatica A4 Fronte/retro automatico Velocità 50ppm 1 lato - 37 ppm f/r 256MB ram Capacità carta in entrata almeno 600 fogli Interfaccia 10/100/1000BaseTX per stampa da rete</p>



Si precisa che le offerte presentate in sede di gara dovranno indicare le caratteristiche tecniche delle macchine concesse a titolo gratuito e, nell'ambito del contratto costo copia/full service, il costo delle copie a colori e di quelle in bianco/nero.

In riferimento ai n. 5 fotocopiatori concessi a titolo gratuito si precisa il trasporto e l'installazione della macchine è a carico della ditta e dovrà avvenire entro la data di inizio del contratto.

Il servizio di assistenza richiesto per tutti i fotocopiatori dovrà essere celere e continuo.

Il fabbisogno complessivo ed indicativo di fotocopie ad annualità per l'intera Istituzione scolastica è pari a n. 500.000 per b/n e 15.000 a colori.

In riferimento alla succitata procedura, volta all'affidamento del servizio per il periodo 01/05/2022 – 31/12/2024 si stima l'effettuazione del seguente numero di copie:

- n. 325.000 copie stimate in b/n e n. 10.000 copie a colori per il periodo 01/05/2022-31/12/2022;
- n. 500.000 copie stimate in b/n e n. 15.000 copie a colori per il periodo 01/01/2023-31/12/2023;
- n. 500.000 copie stimate in b/n e n. 15.000 copie a colori per il periodo 01/01/2024-31/12/2024;

Si rende noto che, in sede di gara, verrà precisata la condizione per la quale l'Istituzione scolastica provvederà al pagamento delle fotocopie effettivamente prodotte al costo unitario offerto dalla ditta aggiudicatrice. Pertanto l'importo unitario offerto dalla ditta aggiudicataria per ciascuna copia, non subirà alcuna variazione qualora il numero delle copie effettive fosse maggiore/minore rispetto a quanto previsto nel capitolato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine (ed eventualmente alla successiva gara) gli operatori economici abilitati alla piattaforma elettronica provinciale "Mercurio" ed iscritti al relativo bando, che dimostrino di essere in possesso dei sottoelencati requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al D.Lgs n. 50/2016.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti, nonché di altre cause ostative stabilite dalla normativa vigente;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 c. 1 lett.a. D.Lgs 50/2016):

iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

Resta inteso che la manifestazione di interesse, che ha l'unico scopo di comunicare all'Istituto la disponibilità ad essere inviati a presentare offerta di cui trattasi, costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali al solo fine di essere ammessi alla successiva procedura di affidamento.



MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura descrittiva nel presente avviso dovranno inoltrare la propria manifestazione di interesse utilizzando l'allegato fac simile (Allegato 1 – fac simile istanza manifestazione di interesse e Allegato 2 – trattamento dei dati), sottoscritti dal Legale Rappresentante e corredati da documento d'identità valido del sottoscrittore.

Il termine per presentare l'istanza di manifestazione di interesse è **giovedì 21 aprile 2022 alle ore 08.30**.

Le istanze devono essere inviate a Istituto Comprensivo Centro Valsugana mediante PEC all'indirizzo ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it.

Saranno escluse le istanze di manifestazione di interesse:

- pervenute dopo la data di scadenza precedentemente indicata;
- la cui documentazione sia priva della firma del titolare-legale rappresentante;
- mancanti del documento d'identità o con documento d'identità privo di validità.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico dott. Bruno Gentilini – e-mail: ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it.

Eventuali chiarimenti o precisazioni circa la presente procedura dovranno essere inoltrate al Dirigente Scolastico impegnando il suddetto indirizzo di posta elettronica con indicazione del seguente oggetto “Manifestazione interesse contratto costo copia/full service” entro e non oltre sette giorni antecedenti il termine di presentazione delle istanze di manifestazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti verrà effettuato in ossequio all'allegata informativa (allegato 2).



PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicizzato per un periodo pari a 9 (nove) giorni nella homepage del sito www.iccentrovalsugana.it e nella apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente",

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Bruno Gentilini

- firmato digitalmente-

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D,Lgs, n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).