



**Istituto Comprensivo “CENTRO VALSUGANA”**

Via F. Meggio, 2/a - 38050 Roncegno Terme (TN)

Tel. 0461/764581 - Fax 0461/771046

[ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it)

[segr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it)

[www.iccentrovalsugana.it](http://www.iccentrovalsugana.it)

C.F. 90009760225



**Titolo avviso/decreto:** Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - D.M. 218/2022 - Allegato 1  
**Codice Avviso** M4C1I3.2-2022-961

**Linea di investimento:** M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

**Titolo del progetto:** “Per una scuola inter-attiva” codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084

**CUP:** I24D22002580006

S114/2023/5.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

All'Albo della Scuola

Al personale dell'I.C. Centro Valsugana

Al sito web della scuola

Agli Atti

**AVVISO PER SELEZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE INTERNO CUI AFFIDARE L'INCARICO DI COLLAUDATORE PROGETTO “PER UNA SCUOLA INTER-ATTIVA” CODICE IDENTIFICATIVO M4C1I3.2-2022-961-P-20084**

**- AZIONE 1 “NEXT GENERATION CLASSROOMS” - CODICE CUP I24D22002580006**

- **VISTA** la linea di investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, è stato adottato lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il “Piano Scuola 4.0”;
- **ATTESO** che il Piano “Scuola 4.0” risulta circostanziato all'AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi - distribuzione risorse alle istituzioni scolastiche primarie e secondarie di primo e di secondo grado in proporzione al numero delle classi attive;
- **VISTO** il progetto “Per una scuola inter-attiva” codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084 CUP: I24D22002580006 per la cui realizzazione è stato assegnato un finanziamento di euro € 201.194,02;
- **VISTO** l'Accordo di concessione del finanziamento che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto, Prot. 0046137 del 17/03/2023;
- **CONSIDERATO** che le spese di progettazione e tecnico-operative ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti,

il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea;

- **VISTO** che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 30 novembre 1998, N. 39-111/LEG - Regolamento concernente "Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali" ss.mm.ii.;
- **VISTI** l'art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994;
- **VISTO** il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n. 1217 del 18/07/2014;
- **VISTA** la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5, "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" ss.mm.ii., il cui articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- **VISTA** la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- **VISTO** l'art. 11 CCPL personale ATA 2008 "Incarichi aggiuntivi";
- **VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025 approvato con verbale di deliberazione della Giunta Provinciale n. 530 del 27 marzo 2023;
- **VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;
- **VISTO** il Decreto legislativo 118/2011;
- **VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- **VISTE** le delibere del Collegio Docenti Unitario n. 4 del 16 febbraio 2023 e n. 4 del Consiglio dell'Istituzione del 27 febbraio 2023 con le quali è stato approvato il progetto "Per una scuola inter-attiva" nell'ambito dell'Azione 1 Next Generation Classrooms;
- **VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 – esercizio finanziario 2023 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 17 del 28/12/2022 e dalla Giunta provinciale con delibera n. 444 del 17/03/2023;
- **VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, adottato con determinazione del dirigente n. 17 del 28/12/2022;
- **VISTO** il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

## Piano finanziario

Voce	Percentuale minima	Percentuale massima	Percentuale fissa	Importo
Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.)	60%	100%		163.194,02€
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi	0%	20%		28.000,00 €
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	0%	10%		0,00 €
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	0%	10%		10.000,00 €
<b>IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER IL PROGETTO</b>				201.194,02 €

- **VISTE** le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI OPERATIVE per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento "Investimento 3.2: Scuole 4.0 – Azione 1 – Next generation classe – Ambienti di apprendimento innovativi." del PNRR, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, inviate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito a tutte le istituzioni scolastiche finanziate coinvolte nell'azione;
- **VISTO** il C.U.P assegnato al progetto: I24D22002580006;
- **VISTO** l'Accordo di concessione Prot. 0046137 del 17/03/2023;
- **VISTA** in proposito la determinazione del Dirigente Scolastico n. 28 dd. 12/04/2023, di formale assunzione a Bilancio e relative variazioni per i fondi cui il presente avviso si riferisce;
- **RILEVATO** con determinazione n. 95 del 11 settembre 2023 la Dirigente scolastica in servizio presso l'Istituto Comprensivo Centro Valsugana dal 1 settembre 2023 ha assunto il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Progetto), ai sensi dell'art 15 D.Lgs 36/2023 del progetto denominato "Per una scuola inter-attiva - codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084- CUP: I24D22002580006;
- **RICHIAMATA** la determinazione n.112 del 6 ottobre recante la "**Procedura di selezione di 2 unità di personale interno cui affidare il ruolo di collaudatore nell'ambito del progetto: approvazione criteri di valutazione**".
- **CONSIDERATO** che l'attività dovrà essere svolta a titolo gratuito e al di fuori del proprio orario di servizio;

- **RICHIAMATA** la determinazione della Dirigente scolastica n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ relativa all'approvazione dell'avviso di selezione di personale interno qualificato (n. 2 figure) cui affidare il ruolo di collaudatore nell'ambito del progetto in oggetto;

### AVVISO

di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di due figure qualificate cui affidare l'incarico di collaudatore, a titolo gratuito, nell'ambito del Progetto Scuola 4.0 - Azione 1 "Per una scuola inter-attiva"- CODICE IDENTIFICATIVO M4C1I3.2-2022-961-P-20084 - CODICE CUP I24D22002580006, come da mansioni e criteri approvati nell'ambito della determinazione dirigenziale n. 112 del 6 ottobre 2023, in ragione dei contenuti e degli obiettivi del progetto medesimo, ovvero arricchire le aule (intese come almeno 27 ambienti di apprendimento) con dotazioni tecnologiche che facilitino e incentivino metodologie di gestione delle lezioni e costruire spazi dedicati ed attrezzati per specifiche discipline e modalità flessibili/variabili di lavoro.

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 2 incarichi individuali** (a seguire, anche «Incarico»), **per il collaudo dei beni acquistati nell'ambito del progetto (beni informatici, arredo scolastico, attrezzature per i laboratori linguistici e per i laboratori scientifici)**.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento, alternativamente o cumulativamente, delle attività previste nell'ambito della determinazione n. 112 del 6 ottobre 2023, in particolare:
  1. Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
  2. Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
  3. Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
  4. Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
  5. Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
  6. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
  7. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
  8. Collaborare con il DS, con il RAS e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
  9. Redigere i verbali di collaudo collaborando con il RAS e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
  10. Effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Candidatura e Criteri di selezione

Gli interessati possono presentare la propria candidatura relativamente alle attività previste nell'ambito del presente avviso a mezzo di domanda prodotta impiegando il modulo allegato, debitamente corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo (cfr allegato 1)
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (qualora la domanda non venga sottoscritta digitalmente);
- Informativa privacy

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

	CRITERI	PUNTEGGIO
1	Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento	da 80 a 100 punti 3 da 101 a 110 punti 4 110 lode punti 5
2	Altra laurea vecchio ordinamento o magistrale (in aggiunta al titolo di cui al punto 1)	Punti 3
3	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale/quinquennale attinente all'area didattico pedagogica.  (non cumulabile con la laurea)	da 60/100 a 69/100  (da 36/60 a 41/60 punti 1 da 70/100 a 79/100  (da 42/60 a 47/60) punti 2  da 80/100 a 89/100  (da 48/60 a 53/60} punti 3

		<p>da 90/100 a 100/100</p> <p>(da 54/60 a 60/60) punti 4</p>
4	<p>Titoli pertinenti all'incarico:</p> <p>titolo post-laurea relativo a specializzazione, diploma di perfezionamento, master, rilasciato da Università Statali e non statali, di durata annuale (si intende annuale un corso pari a 60 crediti corrispondenti a 1500 ore), con esame finale e strettamente coerente con le discipline che costituiscono titolo di accesso.</p>	<p>Punti 2</p> <p>per ogni titolo (massimo Punti 6)</p>
5	Dottorato di ricerca	Punti 4
6	<p>Titoli di specializzazione informatica:</p> <p>ICDL</p> <p>MICROSOFT ECOL EIPASS</p> <p>EUCIP Core</p> <p>EUCIP IT ADMINISTRATOR TABLETS</p> <p>LIM</p>	<p>Punti 1</p> <p>(massimo 1 titolo valutabile)</p>
7	<p>Certificazioni linguistiche</p> <p>Livello B1 Punti 1</p> <p>Livello B2 o superiori Punti 2</p>	<p>Si valuta una sola certificazione per ciascuna lingua straniera</p>
8	Esperienze documentate nella realizzazione di attività coerenti con l'incarico	<p>Punti 2 per ogni esperienza/competenza (max. 4 punti)</p>
9	Esperienze documentate in progetti europei	<p>Punti 1 per ogni esperienza/competenza (max. 2 punti)</p>
10	<p>Aver ricoperto, in anni scolastici antecedenti ruoli in qualità di:</p> <p>Animatori digitali</p> <p>Funzioni strumentali in ambito di digitalizzazione</p>	<p>Punti 1</p> <p>(max. 1 ruolo valutabile)</p>

L'incarico di collaudatore non è compatibile con quello di altri ruoli assunti nell'ambito del progetto.

La candidatura deve essere presentata alla Dirigente Scolastica dell'I.C. Centro Valsugana - Via Meggio 2/A Roncegno Terme e farla pervenire all'indirizzo PEC [ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it) entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

Le istanze tardive, incomplete o non corrispondenti saranno ritenute inammissibili.

#### **Articolo 4 Durata bando e surroghe**

Il presente bando si intende valido sino alla data di conclusione prevista per il progetto "Per una scuola inter-attiva" codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084, ovvero **sino al 31/12/2024**. Nel caso di candidati con contratto a tempo determinato in servizio presso l'Istituzione scolastica, la scadenza degli incarichi aggiuntivi di cui al presente bando sarà corrispondente al termine contrattuale del rapporto individuale di lavoro.

Nel caso si rendesse necessaria l'integrazione o la surroga di uno o più componenti del gruppo di progettazione per decadenza dei requisiti o altro legittimo impedimento, si potrà provvedere alla nomina del primo candidato non ammesso in ragione della graduatoria. Nell'ipotesi di esaurimento della graduatoria, si potrà provvedere alla riapertura del presente bando con provvedimento dirigenziale.

La valutazione circa l'opportunità di integrare/surrogare/ritenere operativo il gruppo di progetto con un numero inferiore di componenti rispetto all'assetto iniziale competerà in ogni caso al RUP in ragione del reale fabbisogno residuo.

#### **Articolo 5 Compenso**

L'attività sarà resa a titolo gratuito. Il numero massimo di ore stimate è pari a dieci ore **per ciascun candidato ammesso**.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Le ore effettuate dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario fuori servizio (time-sheet).

#### **Articolo. 6 –Valutazione e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato A), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalla determinazione del dirigente scolastico n. 112 del 6 ottobre 2023.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del Candidato più giovane.

Il ruolo di collaudatore non è compatibile con altri ruoli ricoperti nell'ambito del progetto

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.



Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre cinque (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Il fac-simile della domanda e la griglia di valutazione dei titoli sono pubblicati sul sito web dell'Istituto.

### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti provinciali di cui alla deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n.1217

### **Articolo 9– Trattamento dei dati personali**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti e trattati dall' Istituto Comprensivo Centro Valsugana, in conformità a quanto prescritto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

### **Articolo 10 – Responsabile del Progetto**

In conformità a quanto disposto con determinazione n. 95 del 11 settembre 2023, il Responsabile del Progetto di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica dott.ssa Loredana Montanaro.

### **Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione trasparente – Bandi e gare, nella home page del sito di questa Istituzione Scolastica per n. 15 giorni, a partire dal giorno \_\_\_\_\_.



### Articolo 10 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Loredana Montanaro

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile*

#### *Allegati*

- Domanda di partecipazione, completa di scheda sintetica di autovalutazione titoli posseduti e dichiarazione sostitutiva incompatibilità (cfr allegato 1)
- Curriculum Vitae in formato europeo (cfr allegato 2)
- Informativa privacy (cfr allegato 3)