



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Istituto Comprensivo "CENTRO VALSUGANA"

Via F. Meggio, 2/a - 38050 Roncesgno Terme (TN)

Tel. 0461/764581 - Fax 0461/771046

C.F. 90009760225

ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it

segr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it

www.iccentrovalsugana.it



Smart class per scuole del primo ciclo

Fondi strutturali europei - Programma Operativo Nazionale PON FESR 2014-2020

Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale

Obiettivo specifico 10.8 – azione 10.8.6 – sotto azione 10.8.6A

Progetto "smart class, smart mind" - FESR PON-TR-2020-36

codice CUP I22G20000830001.

S114/2020/5.4

Numero di protocollo associato al documento come
metadato

(DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC

o i files allegati alla medesima. Data di registrazione

inclusa nella segnatura di protocollo

Spett.le

IDEA STAMPA

Via Dosseti, 14

38057 Pergine Valsugana (TN)

Mail: info@ideastampapergine.it

OGGETTO: ordine materiale pubblicitario Progetto "Smart class smart mind".

Codice CUP I22G20000830001

Codice CIG Z7E2EBB98A

Con riferimento al vostro preventivo acquisito al protocollo dell'Ente n. 4615/5.4 del 09/10/2020, che si ritiene congruo, si richiede la fornitura del seguente materiale:

Descrizione	dimensione	N.	Importo unitario IVA esclusa	Importo complessivo IVA esclusa	NOTE
TABELLA PER ESTERNO in dibond 3mm personalizzata 1 lato con laminazione di protezione logo a colori da impaginare allegato 1 alla richiesta di preventivo	30 X 20	2	30,00	60,00	Per il testo vedi allegato 1



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

TABELLA PER INTERNO in dibond 3mm personalizzata 1 lato con laminazione di protezione logo a colori da impaginare allegato 1 alla richiesta preventivo	30 X 20	2	30,00	60,00	Per il testo vedi allegato 1
ETICHETTE ADESIOVE in PVC protezione logo a colori da impaginare allegato 2 alla richiesta di preventivo	5 x 8	40		35,00	Per il testo vedi allegato 2
TOTALE EURO				155,00	
IVA				34,10	
TOTALE COMPLESSIVO EURO				189,10	

CONDIZIONI DI FORNITURA

1. Restano a carico della ditta le eventuali spese di imballo, spedizione, assicurazione, trasporto franco sede, bollo, registro e qualunque onere fiscale – esclusa l'IVA – presente e futuro, fatte salve diverse pattuizioni risultanti dalla bolla di accompagnamento,
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto contrattuale, troveranno applicazione le disposizioni di cui alla L.P. 23/1990 e s.m. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia di Trento", nonché le norme del codice civile;
3. Nessun risarcimento potrà essere preteso per i materiali smarriti, deteriorati o distrutti durante la spedizione;
4. Si ricorda, come indicato nella richiesta di preventivo, che la fornitura di materiale dovrà essere consegnata presso il plesso di Roncegno Terme SSPG entro e non oltre il **26/10/2020**
5. I pagamenti saranno effettuati su fattura, a prestazione accertata dall'Amministrazione. La fattura elettronica relativa alla fornitura sarà pagata entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento e dovrà essere intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO VALSUGANA"
VIA F.MEGGIO, N. 2/A
38050 – RONCEGNO TERME (TN)
C.F. 90009760225
Codice Univoco Ufficio : UFSEFK

L'ordine prevede i codici CIG e CUP, pertanto nei rispettivi campi dovranno essere riportati i seguenti codici: CIG Z7E2EBB98A e CUP I22G20000830001

6. Si invita codesta rispettabile ditta a specificare in fattura i seguenti dati: numero di conto corrente bancario nonché i codici ABI, CAB e IBAN della propria banca di riferimento.
7. La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla Provincia autonoma di Trento ed al Commissariato del



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Governo della provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8. La ditta con riferimento alla prestazione oggetto del presente contratto si impegna ai sensi dell'art. 2 del Codice di Comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 del 18 luglio 2017, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento stesso, inviato dall'Istituzione scolastica in occasione della richiesta di preventivo. L'Istituzione scolastica contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

L'Istituzione scolastica, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

Il mancato rispetto dell'allegato patto di integrità, dà luogo alla risoluzione del contratto.

Si allega patto d'integrità.

Distinti saluti

DT. 51 del 22/07/2020

€ 189,10

Cap. 402080 e.f. 2020

Impegno n. 513370

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Bruno Gentilini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

Dott.ssa Maddalena Beber

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile (art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnature di protocollo

Allegati: patto di integrità;

allegato1;

allegato2