



Istituto Comprensivo "CENTRO VALSUGANA"

Via F. Meggio, 2/a - 38050 Roncegno Terme (TN)

Tel. 0461/764581 - Fax 0461/771046

ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it

segr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it

www.iccentrovalsugana.it

C.F. 90009760225



Titolo avviso/decreto: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - D.M. 218/2022 - Allegato 1

Codice Avviso M4C1I3.2-2022-961

Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Titolo del progetto: "Per una scuola inter-attiva" codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084

CUP: I24D22002580006

iccv_022/2023/2.4

Repertorio determinazioni del dirigente scolastico

OGGETTO: PNRR, Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - D.M. 218/2022, "Per una scuola inter-attiva" codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084 CUP: I24D22002580006

Procedura di selezione di 2 unità di personale interno cui affidare il ruolo di collaudatore nell'ambito del progetto: approvazione criteri di valutazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori con cui si intende promuovere un forte impulso alla trasformazione degli spazi scolastici in ambienti innovativi di apprendimento innovativi;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

PRESO ATTO che il Piano "Scuola 4.0" risulta circostanziato all'AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi - distribuzione risorse alle istituzioni scolastiche primarie e secondarie di primo e di secondo grado in proporzione al numero delle classi attive;

VISTO il progetto "Per una scuola inter-attiva" codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084 CUP: I24D22002580006- € 201.194,02;

ATTESO che il Piano finanziario inserito nel Progetto contempla le seguenti voci di spesa:

- Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.)

- Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi
- Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento
- spese di progettazione e tecnico – operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)

VISTE le delibere del Collegio Docenti Unitario n. 4 del 16 febbraio 2023 e n 4a del Consiglio dell'Istituzione del 27 febbraio 2023 con le quali è stato approvato il progetto "Per una scuola inter-attiva" nell'ambito dell'Azione 1 Next Generation Classrooms;

VISTO l'Accordo di concessione l'Accordo di concessione Prot. 0046137 del 17/03/2023 sottoscritto dal Ministero dell'istruzione e del merito e dal Soggetto attuatore;

VISTE le istruzioni operative Prot. 107624 del 21/12/2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTE le indicazioni rese dalla PAT – Dipartimento Istruzione e cultura (acquisite al prot. dell'Ente n. iccv_022-06/03/2023-0001515 dd. 06/03/2023);

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 28 dd. 12/04/2023, di formale assunzione a Bilancio e relative variazioni per i fondi cui il presente avviso si riferisce;

CONSIDERATO che Il PNRR è un programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi (milestone e target) prefissati a scadenze precise, che tutti i soggetti attuatori devono rispettare e che la rendicontazione sul raggiungimento del target è soggetta a monitoraggio continuo e deve essere costantemente aggiornata dall'istituzione scolastica;

VISTO il cronoprogramma delle attività, indicato nell'accordo di concessione e di seguito riportato, nel quale sono indicati i termini entro i quali le azioni del progetto devono essere materialmente completate:

Individuazione tramite apposite procedure selettive dei soggetti affidatari delle forniture e dei servizi, nel rispetto delle norme in materia di appalti	Entro il 30 giugno 2023	Determina/e di affidamento
Realizzazione dei laboratori di apprendimento e collaudo	Entro il 30 giugno 2024	<i>Verbali di collaudo</i>
Entrata in funzione e utilizzo didattico dei laboratori	A.s. 2024-2025	Monitoraggio indicatori <i>relativi agli utenti</i>

CONSIDERATO che nell'ambito della nota del MIM prto 116416 del 28 settembre 2023 nell'ambito della quale stata è stata prorogata al 30 novembre 2023 la scadenza per l'aggiudicazione delle forniture/servizi previsti nell'ambito dei progetti PNRR autorizzati;

VISTA la legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5, recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento

di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO l'art 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025 approvato con verbale di deliberazione della Giunta Provinciale n. 530 del 27 marzo 2023;

VISTO il vigente Progetto di Istituto Triennale relativamente all'Offerta Formativa proposta, alle competenze digitali, ai progetti di innovazione digitale e di innovazione didattica, dell'IC Centro Valsugana;

VISTO il Piano Finanziario presentato/autorizzato in piattaforma;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 – esercizio finanziario 2023 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 17 del 28/12/2022 e dalla Giunta provinciale con delibera n. 444 del 17/03/2023;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, adottato con determinazione del dirigente n. 17 del 28/12/2022, con particolare riferimento ai capitoli E421100 "Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali" e S402390 "Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riferimento all'art. 5 "Responsabile del procedimento";

VISTI il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 con particolare riferimento all'art. 10 (Funzioni e compiti del responsabile del procedimento), il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con particolare riferimento all'art. 31 (ruolo e funzioni del R.U.P. negli appalti e nelle concessioni) e le Linee Guida ANAC (linee guida su nomina, ruolo e compiti);

VISTA la Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo" (b.u. 9 dicembre 1992, n. 50), con particolare riferimento all'art. 6 Responsabile del procedimento e all'art. 7 "Funzioni del responsabile del procedimento";

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 28 dd. 12/04/2023, di formale assunzione a Bilancio e relative variazioni per i fondi cui il presente avviso si riferisce;

ATTESO che il RUP dott. Bruno Gentilini ha disposto l'affidamento delle forniture di beni previsti nell'ambito del progetto "Per una scuola inter-attiva" con i seguenti provvedimenti dirigenziali:

- determinazione n. 63 del 17 luglio 2023 relativa all'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LABORATORI LINGUISTICI DEI PLESSI SCOLASTICI- CIG 992182877° (- CPV PREVALENTE 32342100-3 Cuffie - CPV SECONDARIA 32343100-0 Amplificatori di frequenza audio - CPV SECONDARIA 32343100-5 Microfoni);
- determinazione n. 65 del 19 luglio 2023 relativa all' AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE ED ELETTRONICHE CIG 9922331691 (- CPV PREVALENTE 30231320-6 Monitor con schermo attivabile al tatto CPV SECONDARIA 30213100-6 Computer portatili CPV SECONDARIA 30213200-7 Computer tipo tablet CPV SECONDARIA 30213300-8 – Computer tipo desktop CPV SECONDARIA 30237400-3 Accessori per inserimento dati CPV SECONDARIA 30237000-9 Parti, accessori e forniture per computer CPV SECONDARIA 30216120-3 Dispositivi per riconoscimento ottico di caratteri CPV SECONDARIA 30237450-8 Tavolette grafiche CPV SECONDARIA 30232100-5 Stampanti e tracciatori)
- determinazione n. 69 del 31 luglio 2023 relativa all'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI ARREDO SCOLASTICO CUP: I24D22002580006 CIG 9931716750 CPV - CPV 39160000-1 arredo scolastico;
- determinazione n. 70 del 31 luglio 2023 relativa all'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LABORATORI SCIENTIFICI DEI PLESSI SCOLASTICI- CIG ZC23BB79C9 CPV 38600000-1 Strumenti ottici: • CPV 385100000-3 Microscopi • CPV 38518200-1 Microscopi stereoscopici o a dissezione;
- determinazione n. 71 del 31 luglio 2023 relativa a ESTENSIONE ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO

DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE ED ELETTRONICHE CIG
9922331691;

RILEVATO con determinazione n. 95 del 11 settembre 2023 la Dirigente scolastica in servizio presso l'Istituto Comprensivo Centro Valsugana dal 1 settembre 2023 ha assunto il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Progetto), ai sensi dell'art 15 D.Lgs 36/2023 del progetto denominato "Per una scuola inter-attiva - **codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084- CUP: I24D22002580006**

RILEVATA la necessità di provvedere all'individuazione di n.2 collaudatori dei beni affidati nell'ambito dei succitati provvedimenti;

ATTESO che l'esigenza dell'Istituzione, al fine di garantire la migliore realizzazione del progetto, è infatti quella di individuare personale per lo svolgimento, alternativamente o cumulativamente, delle seguenti attività di:

1. Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
2. Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
3. Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
4. Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
5. Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
6. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
7. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
8. Collaborare con il DS, con il RAS e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
9. Redigere i verbali di collaudo collaborando con il RAS e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
10. Effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.

ATTESO che nell'ambito della voce progettuale "spese di progettazione e tecnico – operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)" non vi è budget e che pertanto la prestazione verrà resa a titolo gratuito;

CONSIDERATA l'impossibilità di affidare all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

STABILITO che l'Istituzione scolastica provveda quindi ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) verifica presenza di personale interno all'Istituzione che risulti competente e disponibile;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico a personale esterno con contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" – Capo I bis e relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. ess.mm.;

ATTESO che l'incarico di collaudatore, in ossequio alle disposizioni ministeriali, non è compatibile con altri ruoli assunti nell'ambito del progetto stesso;

DETERMINA

- 1 di identificare, nell'ambito del progetto "Per una scuola inter-attiva" - codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084 CUP: I24D22002580006", i criteri di selezione per l'individuazione di n. 2 collaudatori individuati tra il personale interno dell'Istituzione scolastica per lo svolgimento a titolo gratuito, alternativamente o cumulativamente, delle seguenti attività di:
1. Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
 2. Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
 3. Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
 4. Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
 5. Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
 6. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
 7. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
 8. Collaborare con il DS, con il RAS e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
 9. Redigere i verbali di collaudo collaborando con il RAS e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
 10. Effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.
- 2 che le specifiche e precise competenze che dovrà possedere il personale interno sono individuate nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nell'ambito del quale sono individuati anche i criteri/punteggi assegnati;
1. che il personale sarà individuato a mezzo di avviso di selezione interna e dovrà essere provvisto di specifiche competenze;
 2. che il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art 15 del D.Lgs 36/2023 e dell' art 5 bis della L.P. 2/2016 è individuato nella Dirigente scolastica;
 3. di dare ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Loredana Montanaro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma

*autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa
del nominativo del responsabile*