



Istituto Comprensivo "CENTRO VALSUGANA"

Via F. Meggio, 2/a - 38050 Roncegno Terme (TN)

Tel. 0461/764581 - Fax 0461/771046

ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it

segr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it

www.iccentrovalsugana.it

C.F. 90009760225



Piano Nazionale di ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- (D.M. 66/2023)- finanziato dall’U.E-Next Generation EU Codice Avviso M4C1I2.1-2023-1222/Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33608 CUP: I94D23002080006–Progetto “Difendersi dalle insidie della rete – un supporto di valore per la transizione digitale a scuola”.

iccv_022/2025/2.4

Allegato alla determinazione dirigenziale

OGGETTO: LETTERA D’INCARICO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza P.N.R.R. - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università –Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023) – Codice Meccanografico TNIC81300R – Finanziato dall’UE –Codice Avviso M4C1I2.1-2023-1222-P-33608 CUP: I94D23002080006– progetto “Difendersi dalle insidie della rete – un supporto di valore per la transizione digitale a scuola”.

VISTE

- la determinazione n. 112 del 14 luglio 2025 che ha approvato l’avviso di selezione di personale per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito del PNRR –Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023) – Finanziato dall’UE – Codice Avviso M4C1I2.1- 2023-1222/Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33608 CUP: I94D23002080006– progetto “Difendersi dalle insidie della rete – un supporto di valore per la transizione digitale a scuola”;
- che con nota prot. iccv_022-14/07/2025-0003913 del 14 luglio 2025 si è provveduto all’emanazione dell’avviso succitato;
- con determinazione n.117del 23 luglio 2025 è stata disposta l’approvazione e la pubblicazione della graduatoria provvisoria relativa alla selezione in oggetto;
- con determinazione n. _____ del _____ è stata disposta l’approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva - progetto “Difendersi dalle insidie della rete – un supporto di valore per la transizione digitale a scuola”.Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33608-CUP: I94D23002080006 nell’ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – di cui al DM 66/2023 della Missione 4 Componente 1 del PNRR– Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;
- la circolare del Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento ns prot. n. 0001817 del 17.03.2025 avente ad oggetto: “Compensi incarichi personale docente e ATA – PNRR”;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso allegato alla Determinazione del Dirigente Scolastico n. 112 del 14 giugno 2025, l'Istituto necessita di reclutare personale interno per il conferimento di incarichi di formatori e tutor per la realizzazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo, nell'ambito del progetto "Difendersi dalle insidie della rete – un supporto di valore per la transizione digitale a scuola" - Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33608 - CUP: I94D23002080006 nell'ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – di cui al DM 66/2023 della Missione 4 Componente 1 del PNRR– Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;
- Tra il personale docente dell'Istituzione scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- Il docente (NOME E COGNOME) risulta essere in possesso, come da curriculum vitae presentato unitamente alla domanda di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato la Determinazione della Dirigente Scolastica n. _____ del _____ relativa alla pubblicazione della graduatoria definitiva e al conferimento dell'incarico individuale;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»)

L'ISTITUTO COMPRENSIVO “CENTRO VALSUGANA”

C.F. n. 90009760225 con sede legale in Roncegno Terme (TN), Via F.Meggio n. 2/A in persona della Dott. ssa Loredana Montanaro, ivi domiciliata in qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

conferisce a

(NOME E COGNOME), nato a _____ il _____ residente a _____ CF _____

l'incarico di _____ per realizzazione di n. ____ laboratori di formazione sul campo, per la realizzazione del progetto "Difendersi dalle insidie della rete – un supporto di valore per la transizione digitale a scuola" - Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33608 - CUP: I94D23002080006 nell'ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – di cui al DM 66/2023 della Missione 4 Componente 1 del PNRR– Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

1.L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

FORMATORE:

-Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;

- Progettare le attività formative inerenti il percorso/laboratorio in cui sia dettagliato il piano dell'intervento;
- Realizzare le attività formative, assumendo la responsabilità del processo di rafforzamento, orientamento o apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, adottando interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti dell'osservazione in itinere;
- Predisporre il materiale formativo necessario;
- Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposta dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- Monitorare il processo formativo;
- Gestire la piattaforma dedicata del PNRR, registrando la frequenza, inserendo i contenuti delle attività svolte e quanto altro richiesto;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto.

TUTOR

- Stabilire contatti con i partecipanti all'attività formativa finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Collaborare con l'esperto e con il gruppo di supporto al DS nell'organizzazione delle attività e nella predisposizione degli ambienti;
- Predisporre la relazione finale.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

5. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

7. Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

8. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024 .

9. L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali

osservazioni e giustificazioni.

10. La durata dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente incarico e fino al 30 settembre 2025, salvo proroghe successivamente comunicate dall'Unità di missione del Progetto;

11. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

12. L'incarico dovrà essere svolto in costanza di contratto di subordinazione, pertanto il personale che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica cesserà anche dall'incarico nell'ambito del succitato progetto PNRR sottoscritto nel momento in cui non sarà più dipendente di questa Istituzione scolastica;

13. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a:

- Euro 122,00 (centoventidue/) lordo stato – Euro 91,00 (novantuno/00) lordo dipendente per l'incarico di formatore;
- Euro 34,00 (trentaquattro/00) lordo stato – Euro 25,00 (venticinque/00) lordo dipendente per l'incarico di tutor ;

Per n. _____ ore, da svolgersi dalla data di sottoscrizione fino al 30 settembre 2025 (salvo proroghe ministeriali).

Il corrispettivo è pari a complessivi euro _____ lordo stato.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo» e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

14. Il corrispettivo di cui al punto precedente sarà corrisposto dall'istituto sul cedolino per il tramite della Provincia autonoma di Trento.

15. Si allega alla presente la dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitto di interessi

16. Si attesta che, per l'affidamento dell'incarico, sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione sostitutiva

LA SOSTITUTA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott. ssa Rigotti Silvia

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Determinazione n. _____ dd. _____

Euro _____ impegno n. _____ - cap. 402245 - bilancio 2025-2027 e.f. 2025

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

L'INCARICATO (NOME E COGNOME)

- accetta la presente proposta di incarico;
- dichiara di aver preso visione delle disposizioni e istruzioni operative;
- dichiara di essere a conoscenza che l'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio;
- dichiara di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;
- dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modifiche e dalla corrispondente normativa provinciale;
- dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e conflitti d'interesse rispetto al presente incarico e si impegna a comunicare eventuali variazioni;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia".

Roncegno Terme, lì _____ 2025

Per accettazione del presente incarico
