Istituto Comprensivo "CENTRO VALSUGANA"
Via F. Meggio, 2/a - 38050 Roncegno Terme (TN)
Tel. 0461/764581 - Fax 0461/771046
ic.centrovalsugana@pec,provincia.tn.it
segr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it
www.iccentrovalsugana.it
C.F. 90009760225

iccv_022/2025/2.4

Allegato n. 2 alla determinazione del dirigente scolastico

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza P.N.R.R. - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche Decreto Ministeriale n. 65 del 12 aprile 2023 - Linea di investimento M4C1I3.1 - NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI-Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29127 - Codice CUP: I74D23002120006 Fra STEM E CLIL: "Un affascinante viaggio fra scienza e comunicazione multilingue"

AL/ALLA DOCENTE

OGGETTO: LETTERA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI TUTOR PER LA LINEA DI INTERVENTO A: PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM DEGLI STUDENTI CUP: I74D23002120006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 23, della L.P. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, il quale prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali e tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la L.P. n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTO il capo l bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "*1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"*

CONSIDERATO che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. 109799 del 30.12.2022 istruzioni operative investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessaria competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 2022/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Piano triennale delle attività 2025-2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n. 27 del 19.12.2024;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n. 27 del 19.12.2024 ed inviato al Servizio provinciale competente ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio Finanziario gestionale adottato con determinazione del dirigente scolastico n. 193 dd. 23.12.2024;

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 18 dd. 14.12.2023 e la delibera n. 20 del 21.03.2024 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 06 dd. 30.06.2024 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la determinazione della Dirigente Scolastica n.34 del 10.02.2025 con la quale sono state esperite le procedure selettive del personale interno e i relativi criteri per la relativa selezione;

VISTO l'avviso di selezione al prot. dell'Ente n. iccv 022-10/02/2025-0000987 di data 10 febbraio 2025;

VISTA la determinazione della Dirigente Scolastica n.45 del 24.02.2025 con la quale è stata approvata e pubblicata la graduatoria provvisoria;

VISTE le candidature pervenute e la graduatoria definitiva formalizzata con determinazione del Dirigente n.50 dd. 03.03.2025;

CONSIDERATO CHE tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- il TUTOR _____risulta essere in possesso, come da curriculum vitae presentato unitamente alla domanda di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

PRESO ATTO che le attività sono riconosciute nella relativa "UCS personale" a seconda della tipologia di attività;

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

VISTA la circolare del Servizio Istruzione della PAT, prot. n.300638/S167/2023/4.4/AZ/FB dd. 19.04.2023 avente ad oggetto "compensi incarichi personale docente e ATA – PNRR" e successiva mail di chiarimenti, con le quali viene stabilito il compenso lordo stato (costo che la scuola sostiene per ogni ora di attività) sia il lordo dipendente;

CONSIDERATO quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

PRESO ATTO che non è ammesso il rinnovo dell'incarico, l'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;

Tutto ciò premesso e rilevato,

CONFERISCE

al/alla docente _____ nato a _____il _____residente a _____in via _____codice fiscale_____ l'incarico di tutor per la linea di intervento A:percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti: Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29127 - Codice CUP: I74D23002120006-progetto: "Fra STEM E CLIL: Un affascinante viaggio fra scienza e comunicazione multilingue"

Per le attività previste sono riconosciute **n. ____ ore** e dovranno essere espletate esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio dalla data di sottoscrizione dell'incarico al **15 maggio 2025**.

Lo svolgimento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

Linea di intervento A
TUTOR

- coadiuva e affianca il formatore esperto nelle attività laboratoriali di didattica in ambito STEM e multilinguistiche presso le classi e i gruppi di alunni/e dell'Istituto sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving, sul cooperative learning;
- presidia, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio;
- collabora con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curricolo, metodologie, orientamento e valutazione.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante dalla piattaforma Futura, per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'amministrazione, corrispondente a ***€ 34,00 euro/ora (lordo ente) e pari ad € 25,00 euro/ora*** *(lordo dipendente) come* previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». *;*

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell'erogazione/liquidazione dei finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

Si allega alla presente la dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitto di interessi per l'affidamento dell'incarico di formatore esperto presso l'istituzione scolastica.

Si attesta che, per l'affidamento dell'incarico, sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:
- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;

- Dichiarazione sostitutiva

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Loredana Montanaro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Roncegno Terme,_____MARZO 2025

IL/LA DOCENTE
Per accettazione

_____

Determinazione n.--- dd. ____

Euro_____ impegno n. _____- cap. 402245 – bilancio 2025-2027 e.f.. 2025

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Francesca De Lisiis

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.