



Istituto Comprensivo "CENTRO VALSUGANA"
Via F. Meggio, 2/a - 38050 Roncegno Terme (TN)
Tel. 0461/764581 - Fax 0461/771046
ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it
segr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it
www.iccentrovalsugana.it
C.F. 90009760225



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza P.N.R.R. – Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

iccv_022/2025/2.4

Allegato alla determinazione del dirigente scolastico

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COMPONENTE DEL TEAM: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza P.N.R.R. – Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

TITOLO PROGETTO:

“INSIEME PER NON PERDERSI. UN SUPPORTO DI MENTORING E ORIENTAMENTO PER NON LASCIARE INDIETRO NESSUNO”

Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48652

Codice CUP I24D21000530006

AL/ALLA DOCENTE

LETTERA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI TUTOR COME COMPONENTE DEL TEAM

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 23, della L.P. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, il quale prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali e tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la L.P. n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "*1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;*"

CONSIDERATO che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. 109799 del 30.12.2022 istruzioni operative investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessaria competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 2022/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Piano triennale delle attività 2025-2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n. 27 del 19.12.2024;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n. 27 del 19.12.2024 ed approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n.268 del 28 febbraio 2025;

VISTO il Bilancio Finanziario gestionale adottato con determinazione della dirigente scolastica n. 193 dd. 23.12.2024;

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto;

VISTA la Deliberazione del Collegio dei docenti n.10 di data 10 ottobre 2024 di adesione ai progetti PNRR;

VISTE le Delibere del Consiglio dell'Istituzione n. 20 di data 16 settembre 2024 e n. 25 di data 11 novembre 2024 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la determinazione della Dirigente Scolastica n.64 del 26.03.2025 con la quale sono state esperite le procedure selettive del personale interno e i relativi criteri per la relativa selezione;

VISTO il verbale di selezione del 10 aprile 2025 acquisito al prot. Dell'ente iccv_022-10/04/2025-0002422, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con determina n 66 di data 27 marzo 2025;

VISTA la determinazione della Dirigente Scolastica n.75 del 10.04.2025 con la quale è stata approvata e pubblicata la graduatoria provvisoria;

VISTA la graduatoria definitiva formalizzata con determinazione della Dirigente Scolastica n. 77 dd. 17.04.2025;

CONSIDERATO CHE tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico;

CONSIDERATO CHE il **TUTOR** _____ risulta essere in possesso, come da curriculum vitae presentato unitamente alla domanda di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

APPURATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

PRESO ATTO che le attività sono riconosciute nella relativa "UCS personale" a seconda della tipologia di attività;

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

VISTA la nota del Nucleo di Controllo, acquisita al prot. n. iccv_022-17/03/2025-0001817 dd 17 marzo 2025, con la quale viene stabilito il compenso lordo stato (costo che la scuola sostiene per ogni ora di attività) sia il lordo dipendente;

CONSIDERATO quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

PRESO ATTO che non è ammesso il rinnovo dell'incarico, l'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;

Tutto ciò premesso e rilevato,

CONFERISCE

al/alla docente _____ nato a _____ il _____ residente a _____
in via _____ codice fiscale _____
l'incarico di tutor/membro del TEAM per la lotta alla dispersione scolastica;

Progetto "INSIEME PER NON PERDERSI. UN SUPPORTO DI MENTORING E ORIENTAMENTO PER NON LASCIARE INDIETRO NESSUNO"

Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48652 Codice CUP I24D21000530006

1. L'incarico prevede l'espletamento delle attività necessarie per la realizzazione del progetto sopra citato della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024) - Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU del Piano nazionale di ripresa e resilienza, e di seguito riportate:

- rilevazione degli studenti a rischio di abbandono e la mappatura dei loro fabbisogni;
- progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
- raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- confrontarsi sulle varie fasi progettuali, dall'attuazione, gestione alla rendicontazione; • condivisione dei documenti necessari per gestire il processo progettuale attraverso piattaforme.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo».

5. L'attività verrà svolta dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino al **15 settembre 2025**.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per le attività previste saranno riconosciute massimo **n. 36 (trentasei) ore** che dovranno essere espletate esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio e rendicontate tramite apposito timesheet.

8. L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante dalla piattaforma Futura, per le quali sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'amministrazione, corrispondente a **€ 34,00 euro/ora (lordo ente) e pari ad € 25,00 euro/ora (lordo dipendente)** come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. . 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

9. Il corrispettivo di cui al presente incarico sarà corrisposto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte secondo le seguenti modalità: liquidazione a cedolino stipendiale da parte della Provincia Autonoma di Trento in seguito a debita comunicazione dell'istituzione scolastica e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il MIM.

10. L'incarico dovrà essere svolto in costanza di contratto di subordinazione, pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più dipendente da questa Istituzione scolastica.

11. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

12. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

13. Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

14. L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1514 di data 27 settembre 2024, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

15. L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

Si allega alla presente la dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitto di interessi per l'affidamento dell'incarico di TUTOR componente del TEAM presso l'istituzione scolastica.

Si attesta che, per l'affidamento dell'incarico, sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione sostitutiva.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Loredana Montanaro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Roncegno Terme, _____ aprile 2025

IL/LA DOCENTE
Per accettazione
