

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA  
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL  
PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI  
ANNO SCOLASTICO 2025– 2026**

Il giorno 19 dicembre 2025 alle ore 08.30 ha avuto luogo l'incontro in presenza per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (“Fo.R.E.G.”).

Sono presenti:

**per la parte pubblica**

dirigente scolastico dott.ssa Silvia Rigotti

**per le organizzazioni sindacali**

FLC/CGIL

sig. Biancalbina Francesconi

CISL Scuola

sig. Dario Broch

FGU S.A.T.O.S.

sig. Ennio Montefusco

UIL SCUOLA

sig. Olga Cappellati

**RSA**

CISL SCUOLA

sig. Vania Bernardi

**Visto** l'art.9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

**Visto** il CCPL il quale prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dall'art. 9 dell'accordo del 21 dicembre 2016 relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e Assistente educatore prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico;

**Considerando** che tali cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per il 2025-2026 e sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre 2025;

**Considerato** che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

**Considerato** che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

- a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;
- b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;

- c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

**Considerato** il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: *“il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00”*;

**Preso atto** dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16;

Si procede, in accordo con le organizzazioni sindacali, alla contrattazione decentrata sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

**Sentito** il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del 11 dicembre 2025\_ che ha espresso formale adesione agli obiettivi sottoindicati.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA**

### **Art. 1**

#### **DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO**

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2025-2026

### **Art. 2**

#### **DESTINATARI**

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2025-2026

### **Art. 3**

#### **RISORSE DISPONIBILI**

Tenuto conto che le risorse assegnate nell' a.s. 2025-2026, pari a € 10.332,95 si possono ritenere puramente indicative anche per il corrente anno scolastico.

### **Art. 4**

#### **OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 e successive modificazioni, si stabilisce:**

per il riconoscimento delle indennità per la partecipazione del personale AE e CS a viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate viene accantonata la somma di € 700,00

La quota non utilizzata verrà riassegnata al punto g) – “Disponibilità alla flessibilità oraria e a sostituire il personale assente”

Le restanti risorse vengano ripartite come indicato nella tabella **sottostante** secondo le **percentuali indicate**:

## 2. Personale ATA e AE

Tipologie degli obiettivi (art. 9.2)	Obiettivo specifico	Profilo e numero personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
a)	Svolgimento di particolari funzioni qualificate che contribuiscano all'organizzazione scolastica implementando i sistemi informativi formalizzati allo scambio e condivisione di buone prassi	1 A.A.S. 6 C.A.S	9%	Quote diversificate a seconda dell'impegno richiesto e determinato
b)	Partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento professionale non obbligatoria in ambito di interesse professionale riconosciuti dall'amministrazione e con riguardo alle specifiche mansioni.	n. 2 A.A.S. n. 6 C.A.S n. 1 ALS n. 16 C.S. n. 3 A.E	7%	Disponibilità del personale a partecipare a corsi di formazione non obbligatoria (con la partecipazione ad almeno un'attività di formazione)
c)	Miglioramento dei livelli di comunicazione interna ed esterna con l'utilizzo delle nuove tecnologie; nuovi programmi, nuovo sito web e cloud per la gestione delle graduatorie e delle MAD (implementazione sistema e-mail con creazione di rubriche, gestione bacheche docenti e genitori nel sito, gestione archivio cartelle...) Aggiornamento continuo sito web e albo on line dell'istituto.	1 A.A.S. 6 C.A.S	18,5%	Quote diversificate a seconda dell'impegno richiesto e determinato
d)	Maggiore impegno nella pulizia igienizzazione e riordino spazi	n. 16 C.S	10%	Quote diversificate a seconda dell'impegno richiesto e determinato
e)	Gestione dei libri di testo in comodato nelle SSPG (sulla base delle indicazioni fornite dalla segreteria scolastica: raccolta, comunicazione del numero delle giacenze e di testi danneggiati, eventuale ripristino degli stessi e operazioni finalizzate alla consegna dei libri di testo in comodato) e supporto alla sistemazione e riorganizzazione della sede	n. 4 C.S	4%	Quote uguali

f)	Disponibilità alla flessibilità oraria e a sostituire il personale assente (senza variazione della sede di servizio)	n. 2 A.A.S. n. 6 C.A.S. n. 1 A.L.S. n. 16 C.S. n. 3 A.E.	17%	Quote diversificate a seconda dell'impegno richiesto e determinato
g)	Disponibilità alla flessibilità in altra sede/plesso dell'Istituto	n. 8 C.S.	7%	Quote diversificate a seconda dell'impegno richiesto e determinato
h)	Articolazione orario complessa	n. 16 CS	20,2%	Quote diversificate a seconda dell'impegno richiesto e determinato
i)	Collaborazione con i consigli di classe per la condivisione delle linee guida gestione PEI; partecipazione alla commissione BES; rapporti con le famiglie	n. 3 A.E.	3%	Quote diversificate a seconda dell'impegno richiesto e determinato
l)	Collaborazione nella progettazione e nella sperimentazione di percorsi e/o moduli didattici, didattiche centrate sullo studente BES, mirate al miglioramento sia di competenze linguistico-comunicative sia di abilità trasversali, disponibilità all'apprendimento di una lingua straniera e all'acquisizione di competenze digitali, collaborazione alla creazione di un patrimonio di materiali e unità didattiche resi disponibili ai docenti	n. 3 A.E.	4,3%	Quote diversificate a seconda dell'impegno richiesto e determinato

3. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
4. Il Dirigente provvederà di norma entro 30 gg. a conferire incarichi individuali scritti al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e l'importo assegnato al singolo dipendente.  
L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno portati a conoscenza del personale.

#### **Art. 5 EROGAZIONE DELLE QUOTE**

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità dell'obiettivo e/o dell'attività svolta;

2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore, come previsto dall'art.10 comma 3 dell'accordo stralcio.
4. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento degli obiettivi.
5. L' istituzione scolastica provvederà alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2026 con contestuale invio agli Uffici competenti in materia e alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale come informazione successiva sui singoli destinatari dei compensi e sui relativi singoli importi,specificando la categoria di appartenenza nel rispetto della privacy indicando separatamente eventuale somma spettante per indennità viaggi

## **Art. 6** **NORME FINALI**

Il presente contratto è pubblicato sul sito web dell'Istituto in "Amministrazione Trasparente" sezione Personale-Contratti integrativi e inviato all'APRAN, all'Ufficio provinciale competente in materia e alle OO.SS.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

### **Per la parte pubblica**

dirigente scolastica dott.ssa Silvia Rigotti Firmato

FLC/CGIL Firmato

CISL Scuola Firmato

FGU S.A.T.O.S. Firmato

UIL SCUOLA Firmato

R.S.A. CISL Firmato