

Alla
Dirigente scolastica
I.C. "Centro Valsugana"
Via F. Meggio, 2/A
38050 RONCEGNO TERME

MODELLO C / Richiesta autorizzazione uso mezzo proprio per missioni

Il/La sottoscritto/a _____ docente in
servizio presso questo Istituto, residente/domiciliato a _____

CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio di trasporto per la seguente attività

recandosi

da _____ a (a/r) _____

il/i giorno/i _____

Il/La sottoscritto/a dichiara che tale richiesta è motivata dalla assenza di idonei mezzi pubblici.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di sollevare l'amministrazione da ogni responsabilità derivante dall'uso del mezzo stesso per l'effettuazione del viaggio di cui alla presente richiesta.

Roncegno Terme, lì _____ firma _____



Istituto Comprensivo "CENTRO VALSUGANA"

Via F. Meggio, 2/a - 38050 Roncegno Terme (TN)

Tel. 0461/764581 - Fax 0461/771046

e-mail: sagr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it

C.F. 90009760225



prot. n. iccv_tn _____/5.4

Roncegno Terme, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l'istanza presentata dall'insegnante _____
in servizio presso la sede di _____, residente/domiciliato a _____
con la quale dichiara di compiere la missione suindicata e la
assenza di idonei mezzi pubblici

AUTORIZZA / NON AUTORIZZA

il/la insegnante _____ a compiere la suddetta
missione e a far uso del mezzo proprio per il percorso da _____ a _____
e viceversa il/i giorno/i _____.

L'amministrazione è sollevata da ogni responsabilità derivante dalla presente autorizzazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Loredana Montanaro