

Alla Dirigente
dell'Istituto Comprensivo "Centro Valsugana"
SEDE

Oggetto: Richiesta autorizzazione per lo svolgimento di incarichi.

Il/La sottoscritto/a _____ matricola _____ codice
fiscale _____ in servizio presso codesto Istituto in qualità di
_____ chiede l'autorizzazione a svolgere l'incarico di
_____ a

favore dell'Ente _____
indirizzo e codice fiscale/partita iva _____
e-mail-pec: _____

indicare se possibile il Referente presso l'Ente _____
comporta il seguente impegno di tempo (indicare, in via presuntiva, il periodo di svolgimento o altre eventuali
informazioni circa l'impegno che l'incarico comporta, ad es. numero di ore o di giornate necessarie per lo svolgimento):

per un importo complessivo presunto di euro _____ .

Vista la circolare n. 291777 dd 29.04.2021 del Servizio per il Reclutamento e gestione del
personale e suoi allegati:

il/la sottoscritto/a dichiara:

- che l'incarico non rientra fra i compiti di ufficio e le competenze della struttura di appartenenza;
- che non esistono motivi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione;
- che non esiste conflitto di interessi;
- che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti di ufficio;
- che svolgerà l'incarico fuori dall'orario di lavoro;
- che non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, relativa all'incarico,
successiva al rilascio dell'autorizzazione.

Data, _____

firma _____

~~~~~

VISTO SI AUTORIZZA

Ai sensi dell'art. 53 del Decreto Leg.vo n. 165 del 30 marzo 2001

Data, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Loredana Montanaro