FUNZIONIGRAMMA COORDINATORE DI CLASSE

Finalità

Favorire il coordinamento delle attività del Consiglio di classe e garantire un efficace raccordo tra docenti, studenti, famiglie e Dirigenza, contribuendo al buon funzionamento della classe e alla promozione del successo formativo degli alunni e delle alunne.

Compiti e responsabilità

- Coordinare il lavoro del Consiglio di classe, favorendo la condivisione delle informazioni e il confronto tra i/le docenti.
- Curare, in collaborazione con i colleghi, l'organizzazione delle attività e degli adempimenti del Consiglio di classe.
- Presiedere il Consiglio di classe in caso di delega della Dirigente scolastica.
- Predisporre, in collaborazione con i/le docenti, gli elementi necessari alla documentazione e alla programmazione del Consiglio di classe.
- Monitorare l'andamento didattico, educativo e relazionale della classe, segnalando alla Dirigenza eventuali situazioni di particolare criticità.
- Favorire il raccordo tra i/le docenti in relazione alle situazioni individuali degli alunni/delle alunne e alle eventuali esigenze di personalizzazione dei percorsi.
- Prestare particolare attenzione alle situazioni di fragilità, disagio, frequenza irregolare o difficoltà di apprendimento, raccordandosi con le figure di riferimento dell'Istituto.
- Curare, secondo le modalità stabilite dall'Istituto, le comunicazioni di carattere generale con le famiglie.
- Favorire il dialogo tra scuola e famiglia, indirizzando alle figure competenti le situazioni che richiedano interventi specifici.
- Coordinare la raccolta delle informazioni necessarie per la predisposizione dei documenti del Consiglio di classe.
- Collaborare alla gestione e al monitoraggio delle attività di orientamento, educazione civica e dei percorsi trasversali previsti dalla programmazione dell'Istituto.
- Verificare, per quanto di competenza, la regolarità delle informazioni e degli adempimenti relativi alla classe nel registro elettronico.
- Collaborare con i coordinatori degli altri Consigli di classe e con le Funzioni Strumentali e i referenti interessati.
- Curare la continuità delle informazioni tra i diversi momenti dell'anno scolastico e favorire la restituzione al Consiglio di classe delle comunicazioni provenienti dalla Dirigenza.

Collaborazioni e raccordi

Il Coordinatore opera in stretto raccordo con:

- Dirigente scolastica e staff di Dirigenza;
- docenti del Consiglio di classe;
- famiglie e studenti;
- Funzioni Strumentali e referenti dell'Istituto;
- personale di segreteria, per gli aspetti amministrativi di competenza;

- eventuali servizi e soggetti esterni, attraverso le figure dell’Istituto preposte al raccordo.

Documentazione e risultati attesi

- coordinamento e documentazione delle attività del Consiglio di classe;
- raccolta e condivisione delle informazioni utili al lavoro dei docenti;
- monitoraggio dell’andamento didattico, educativo e relazionale della classe;
- segnalazione alla Dirigenza di eventuali situazioni problematiche;
- supporto alla predisposizione della documentazione del Consiglio di classe;
- gestione delle comunicazioni con le famiglie secondo le procedure dell’Istituto.

Responsabilità del ruolo

Il Coordinatore svolge una funzione di coordinamento e raccordo, senza sostituirsi al Consiglio di classe nelle decisioni di competenza collegiale né ai singoli docenti nelle responsabilità didattiche ed educative proprie. Opera secondo le indicazioni della Dirigenza e nel rispetto della normativa e delle procedure adottate dall’Istituto.