FUNZIONIGRAMMA RESPONSABILE DI LABORATORIO

Finalità

Garantire l'organizzazione, la funzionalità e la corretta fruizione del laboratorio assegnato, favorendone un utilizzo sicuro, ordinato e coerente con le esigenze didattiche dell'Istituto.

Compiti e responsabilità

- Curare l'organizzazione e la gestione ordinaria del laboratorio di competenza.
- Verificare che gli spazi, le attrezzature e i materiali siano utilizzabili e adeguati alle attività previste.
- Promuovere un utilizzo corretto e responsabile degli ambienti, delle attrezzature e dei materiali.
- Collaborare alla definizione delle modalità di accesso e di utilizzo del laboratorio.
- Segnalare tempestivamente eventuali guasti, malfunzionamenti, carenze o necessità di manutenzione.
- Segnalare la necessità di sostituzione, integrazione o acquisizione di materiali e attrezzature.
- Collaborare, per quanto di competenza, alla corretta gestione e conservazione delle attrezzature e dei materiali.
- Verificare periodicamente lo stato delle dotazioni e segnalare eventuali criticità.
- Favorire la condivisione di indicazioni e buone pratiche per l'utilizzo del laboratorio.
- Collaborare alla predisposizione e all'aggiornamento dell'eventuale regolamento o delle istruzioni per l'utilizzo del laboratorio.
- Fornire alla Dirigenza le informazioni necessarie per la programmazione degli interventi di manutenzione, acquisto o adeguamento.

Collaborazioni e raccordi

Il Responsabile opera in raccordo con:

- Dirigente scolastica e staff di Dirigenza;
- docenti che utilizzano il laboratorio;
- responsabili e referenti dei plessi;
- personale amministrativo e collaboratori scolastici, per gli aspetti di rispettiva competenza;
- eventuali figure tecniche o incaricate della manutenzione delle attrezzature.

Documentazione e risultati attesi

- eventuale registro di utilizzo del laboratorio;
- inventario o monitoraggio delle dotazioni, per quanto di competenza;
- segnalazione di guasti, necessità di manutenzione e fabbisogni;
- eventuali indicazioni operative per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature;
- relazione o sintesi delle attività svolte e delle principali criticità riscontrate.

Responsabilità del ruolo

Il Responsabile cura il coordinamento organizzativo e il monitoraggio del laboratorio, segnalando alla Dirigenza le necessità di intervento. Non assume responsabilità relative a interventi tecnici, manutentivi o di sicurezza che competano ad altri soggetti.